

保良局林丁丽玲幼稚园暨幼儿园

2022/23 学年收生程序

索取申请表格方法(不设申请表限额)：

1. 亲临本幼稚园索取
2. 于本幼稚园[网页](#)下载

报名方法：

1. 儿童满 **12** 个月便可报名
2. 全年派发报名表及接受报名，报名费全免，无需面试
3. 递交报名表及下列所述文件后，按报名先后轮候入学
4. 递交报名表及文件

将以下文件连同报名表亲身或邮寄递交

- a. 2 個已写上回邮地址及贴上\$3.70 邮票之回邮信封
- b. 邮寄地址：九龙红磡家维村家安楼地下

申请「**2022/23幼稚园入学注册证**」

1. 教育局于**2017/18**学年推行幼稚园教育计划，在计划下，以「幼稚园入学注册证」作为幼儿班(K1)入学注册文件。
2. 家长须于**2021年9月至11月**期间为其子女向教育局申请「**2022/23幼稚园入学注册证**」(下称「**2022/23注册证**」)，申请详情请参考[教育局网页](#)。

收生准则：

1. 按报名先后轮候入学
2. 若符合下列其中一项，可安排优先考虑：
 - 正就读本校初班(N)学生并已报读幼稚园班
 - 于 **2022/23** 学年仍就读本校学生之兄弟姊妹
 - 于本局其他幼稚园暨幼儿园就读满一年，因搬迁而申请转读本校
 - 正任职本局幼儿服务单位的员工子女
 - 有需要的家庭

***获安排优先考虑的学生，仍须按报名次序分配学位。请留意由于学位所限，并非所有符合优先考虑的申请人会获取录。**

取录结果公布：

本幼稚园将于**2021年12月17日**前以邮递方式通知家长取录结果。

注册安排：

1. **正选生**：家长须于2022年1月6日至8日(「统一注册日期」)到本幼稚园办理注册手续，并须提交「**2022/23注册证**」正本及缴交注册费。
◆ 2022年1月6至1月8日 上午：10:00-12:00
2. **备取生**：本幼稚园会以电话/信件通知家长，请家长于指定日期到本幼稚园办理注册手续，并须提交「**2022/23注册证**」正本及缴交注册费。
3. 家长请留意，如未能在指定的注册日期提交有效的注册文件，本幼稚园或未能为获取录儿童完成手续，因此家长务必于指定日期内向教育局申请入学注册证。
4. **2022/23学年的全日班注册费为港币1,570元正**。如申请儿童已入读本校，会于9月退回多付的注册费，但若家长于注册后决定为子女转校，请以书面通知本幼稚园。本幼稚园会退回入学注册证，但**注册费将不获退还**。在取回注册证后，本幼稚园亦不会再为该儿童保留学位。

其他资料：

1. [**幼稚园及幼稚园暨幼儿中心概览**](#)
2. [**2022/23学年幼稚园幼儿班\(K1\)收生安排**](#)

查询：

电话：2364 9480

电邮：ltllkgn@poleungkuk.org.hk

备注：

1. 资料如有修订，学校将会更新网页，请家长自行留意。
2. 所有个人资料只用作申请入学用途，已提交之资料将不会退回。