

保良局廖笑霞幼稚园暨幼儿中心 2022/23 学年收生程序

索取申请表格方法 (不设申请表限额):

1. 亲临本幼儿园索取
2. 于本幼儿园网页[下载](#)

报名方法:

1. 儿童满 18 个月便可报名
2. 全年派发报名表及接受报名，报名费全免，无需面试。
3. 递交报名表及下列所述文件后，按报名先后轮候入学
4. 递交报名表及文件

将以下文件连同报名表亲身或邮寄递交

- a. 2 个已写上回邮地址及贴上\$3.70 邮票之回邮信封
- b. 邮件地址：新界元朗水车馆街 44 号 1-8 号地下

申请「**2022/23 幼儿园入学注册证**」

1. 教育局于2017/18学年推行幼儿园教育计划，在计划下，以「幼儿园入学注册证」作为幼儿班(K1)入学注册文件。
2. 家长须于2021年9月至11月期间为其子女向教育局申请「2022/23 幼儿园入学注册证」(下称「2022/23注册证」)，申请详情请参考[教育局网页](#)。

收生准则:

1. 按报名先后轮候入学
2. 若符合下列其中一项，可安排优先考虑： *
 - 正就读本校婴班/初班(N)学生并已报读幼儿园班
 - 于 2022/23 学年仍就读本校学生之兄弟姊妹
 - 于本局其他幼儿园暨幼儿园就读满一年，因搬迁而申请转读本校
 - 正任职本局幼儿服务单位的员工子女
 - 有需要的家庭

*获安排优先考虑的学生，仍须按报名次序分配学位。请留意由于学位所限，并非所有符合优先考虑的申请人均会获取录。

取录结果公布:

本幼儿园将于2021年12月17日前以邮递方式通知家长取录结果。

注册安排:

1. **正选生:** 家长须于2022年1月6日至8日(「统一注册日期」)到本幼儿园办理注册手续，并须提交「2022/23注册证」正本及缴交注册费。
 - ◆ 2022年1月6至1月7日 上午: 10:00-12:00
 下午: 2:00-4:00
 - ◆ 2022年1月8日 上午: 9:00-12:00
2. **备取生:** 本幼稚园会以电话及信件通知家长，请家长于指定日期到本幼儿园办理注册手续，并须提交「2022/23注册证」正本及缴交注册费。
3. 家长请留意，如未能在指定的注册日期提交有效的注册文件，本幼儿园或未能为获录取儿童完成手续，因此家长务必于指定日期内向教育局申请入学注册证。
4. 2022/23学年的全日班注册费为港币**1,570元正**。如申请儿童已入读本校，会于9月退回多付的注册费，但若家长于注册后决定为子女转校，请以书面通知本幼儿园。本幼儿园会退回入学注册证，但**注册费将不获退还**。在取回注册证后，本幼儿园亦不会再为该儿童保留学位。

其他资料:

1. 幼儿园及幼儿园暨幼儿中心概览 [\(保良局廖笑霞幼稚园暨幼儿中心\)](#)
2. [2022/23学年幼稚园幼儿班\(K1\)收生安排](#)

查询:

电话: 2479 0999
电邮: lshkgn@poleungkuk.org.hk

备注 :

1. 资料如有修订，学校将会更新网页，请家长自行留意。
2. 所有个人资料只用作申请入学用途，已提交之资料将不会退回。